

DİLEK MİMARLIK DEKORASYON İNŞAAT SANAYİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI



İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ	2
1.1. Politikanın Amacı ve Kapsamı	2
1.2. Yürürlük ve Değişiklik.....	2
2. ŞİRKETİMİZİN YÜRÜTTÜĞÜ KİŞİSEL VERİ İŞLEME FAALİYETLERİNE YÖNELİK VERİ SAHİPLERİ, VERİ İŞLEME AMAÇLARI VE VERİ KATEGORİLERİ	2
2.1. Veri Sahipleri	2
2.2. Kişisel Veri İşleme Amaçları	3
2.3. Kişisel Verilerinin İşlenmesine İlişkin Yürütülen Faaliyetler	5
2.4. Kişisel Veri Kategorileri	6
3. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN İLKELER VE ŞARTLAR	7
3.1. Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin İlkeler	7
3.2. Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Şartlar.....	8
3.3. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Şartlar	9
4. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI	10
5. VERİ SAHİPLERİNİN AYDINLATILMASI VE VERİ SAHİPLERİNİN HAKLARI	12
6. KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ, ANONİM HALE GETİRİLMESİ	12
7. KANUN KAPSAMI VE UYGULANMASINA İLİŞKİN KISITLAMALAR	12
8. SAKLAMA VE İMHA SÜRELERİ	12

1. GİRİŞ

1.1. Politikanın Amacı ve Kapsamı

7 Nisan 2016 tarihinde yürürlüğe giren 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“Kanun”) çerçevesinde hazırlanan bu Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası (“Politika”), Dilek Mimarlık Dekorasyon İnşaat Sanayi Ticaret Limited Şirketi (“**Dilek Mimarlık**” veya “**Şirket**”) tarafından kişisel verilerin işlenmesi ve korunması süreçlerinde Kanun’a uygun hareket edilmesini sağlamak ve bu kapsamda benimsenen temel ilkeleri ortaya koymak amacıyla oluşturulmuştur.

Bu Politikanın amacı, Kanun ve ilgili diğer mevzuat ile öngörülen usul ve esasları, Dilek Mimarlık Dekorasyon İnşaat Sanayi Ticaret Limited Şirketi organizasyon ve süreçlerine uyumlulaştırılarak, faaliyetlerinde etkin bir şekilde uygulanmasını sağlamaktır. Dilek Mimarlık Dekorasyon İnşaat Sanayi Ticaret Limited Şirketi, kişisel verilerin işlenmesi ve korunması için bu Politika ile her türlü idari ve teknik önlemleri almakta, gerekli iç prosedürler oluşturmakta, farkındalığı arttırmakta, bilincin sağlanması için gerekli tüm eğitimleri yapmaktadır. Hissedarlar, yetkililer, çalışanlar ve iş ortaklarının Kanun süreçlerine uyumları için, gerekli tüm önlemler alınmakta, uygun ve etkin denetim mekanizmaları kurulmaktadır.

İşbu Politika, kişisel verilerin işlenmesine ilişkin esasları belirlemekte ve Şirket tarafından bu alanda benimsenecek temel ilkeleri ortaya koymaktadır. Bu doğrultuda Politika; Şirket’in gerçekleştirdiği tüm kişisel veri işleme faaliyetlerini, bu verilerin ait olduğu gerçek kişileri ve işlenen tüm kişisel veri türlerini kapsamaktadır.

Şirket çalışanlarına ait kişisel verilerin işlenmesine dair hususlar ise bu Politika’nın kapsamı dışında tutulmuş olup, “Dilek Mimarlık Dekorasyon İnşaat Sanayi Ticaret Limited Şirketi Çalışanlarına Ait Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikası” başlıklı ayrı bir belge ile düzenlenmiştir.

Dilek Mimarlık, bu Politika’da belirlenen ilkelere uygun şekilde, yüksek sorumluluk bilinciyle kişisel verilerin işlenmesini ve güvenliğini sağlamakta; kişisel veri sahiplerini bilgilendirerek gerekli şeffaflığı temin etmektedir.

Politika kapsamında kullanılan kavram ve terimlerin tanımlarına EK-1’de yer verilmiştir.

1.2. Yürürlük ve Değişiklik

İşbu Politika, Şirket tarafından kamuoyunun bilgisine sunulmak üzere internet sitesinde yayımlanmıştır. Politika ile ilgili olarak, başta 6698 sayılı Kanun olmak üzere yürürlükte bulunan mevzuat hükümleri esas alınmakta olup; Politika ile mevzuat arasında herhangi bir çelişki olması halinde, öncelikli olarak mevzuat hükümleri uygulanacaktır.

Şirket, ilgili mevzuattaki değişikliklere uyum sağlamak amacıyla bu Politika’da her zaman değişiklik yapma hakkını saklı tutar. Politika’nın en güncel haline Şirketin resmi internet sitesinde yer alan <https://dilekmimarlik.com/> adresindeki KVKK başlığı altından ulaşılabilir.

2. ŞİRKETİMİZİN YÜRÜTTÜĞÜ KİŞİSEL VERİ İŞLEME FAALİYETLERİNE YÖNELİK VERİ SAHİPLERİ, VERİ İŞLEME AMAÇLARI VE VERİ KATEGORİLERİ

2.1. Veri Sahipleri

Bu Politika’nın kapsamına, Şirket çalışanları haricinde, Şirket tarafından kişisel verileri işlenen tüm gerçek kişiler girmektedir. Bu doğrultuda, veri sahibi kategorileri genel hatlarıyla aşağıda belirtilmiştir:

VERİ KONUSU KİŞİ GRUPLARI		AÇIKLAMA
1.	Çalışan Adayı	Şirket'e CV göndererek veya başka yöntemlerle iş başvurusu yapan gerçek kişiler
2.	Hissedar	Şirket'in hissedarı/ ortağı gerçek kişiler veya Şirketin Yönetim kurulu üyesi gerçek kişiler
3.	Stajyer	Şirkette yasal olarak staj yapan çalışanları
4.	Tedarikçi Çalışanı	Şirketin ürün veya hizmet aldığı şirketlerin çalışanları
5.	Tedarikçi Yetkilisi	Şirketin ürün veya hizmet aldığı şirketlerin yetkilileri
6.	Ziyaretçi / Web Ziyaretçi	Şirket binasına giriş yapan üçüncü kişiler, ile web sitesini ziyaret eden kişiler

7.	Müşteri Yetkilisi/ Ürün veya Hizmet Alan Kişi	Tüzel kişi müşterilerin yetkilileri veya gerçek kişi müşterinin kendisi
8.	Müşteri Çalışanı	Şirket ile herhangi bir sözleşmesel ilişkisi olup olmadığına bakılmaksızın kişisel verileri elde edilen gerçek kişiler veya sözleşmesel ilişki olan müşterilerin çalışanları
9.	Çalışan Aile	Çalışanın ailesine veya yakınlarına ait, yan haklar, acil durum, izin, sağlık veya benzeri amaçlarla işlenen veriler
10.	Üçüncü Kişi	Yukarıda yer verilen ilgili kişi kategorileri ile Şirket çalışanları harici gerçek kişiler

İlgili kişi kategorileri, yalnızca genel bilgilendirme amacıyla sunulmuştur. Bir gerçek kişinin bu kategoriler arasında yer almaması, 6698 sayılı Kanun kapsamında “ilgili kişi” olma statüsünü ortadan kaldırmaz.

2.2. Kişisel Veri İşleme Amaçları

Şirket, kişisel verilerinizi ve özel nitelikli kişisel verilerinizi, 6698 sayılı Kanun ve ilgili mevzuatta öngörülen veri işleme şartlarına uygun olarak aşağıda belirtilen amaçlar doğrultusunda işleyebilmektedir.

- Organizasyon Ve Etkinlik Yönetimi
- Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması Ve Takibi
- Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
- Yetenek / Kariyer Gelişimi Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Yatırım Süreçlerinin Yürütülmesi
- Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini
- Ürün / Hizmetlerin Pazarlama Süreçlerinin Yürütülmesi
- Ücret Politikasının Yürütülmesi
- Taşınır Mal Ve Kaynakların Güvenliğinin Temini
- Talep / Şikayetlerin Takibi
- Stratejik Planlama Faaliyetlerinin Yürütülmesi

- Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi
- Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
- Performans Değerlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi
- Müşteri Memnuniyetine Yönelik Aktivitelerin Yürütülmesi
- Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
- Mal / Hizmet Üretim Ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi
- Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi
- Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi
- Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi
- Lojistik Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması Ve Değerlendirilmesi
- İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi
- İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması
- İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi
- Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi
- Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini
- Firma / Ürün / Hizmetlere Bağlılık Süreçlerinin Yürütülmesi
- Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi
- Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
- Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi
- Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi
- Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi
- Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi
- Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
- Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi

2.3. Kişisel Verilerinin İşlenmesine İlişkin Yürütülen Faaliyetler

Şirket tarafından yürütülen kişisel veri işleme faaliyetlerine ilişkin bilgiler aşağıda sunulmaktadır.

- **Finansal Faaliyetler:** Bankalarla yapılan sözleşme süreçlerinin yönetilmesi, ödemelerin gerçekleştirilmesi, teşvik başvurularının yapılması ve TÜİK ile resmi kurumlara yönelik bildirim süreçlerinin yürütülmesi amacıyla kişisel veriler işlenebilmektedir.
- **Muhasebe ve Vergi Süreçleri:** Vergi beyannamelerinin hazırlanması ve iletilmesi, cari kart bilgilerinin oluşturulması, mali denetimlerin gerçekleştirilmesi, e-defter kayıtlarının tutulması, muhasebeleştirme işlemlerinin yapılması, şirket harcamalarına ilişkin belgelerin muhafaza edilmesi, kredi kartı işlemleri ile tahsilat ve tediye belgelerinin işlenmesi, ödemelere dair kayıtların tutulması, imza sirküleri, vekâletname ve imza beyannamesi gibi temsil belgelerine ilişkin işlemlerin yapılması, vergi ve resmi denetim süreçlerinin yürütülmesi ile Ticaret Odası nezdindeki işlemler kapsamında kişisel veriler Şirketimiz tarafından işlenebilmekte ve gerekli durumlarda yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara aktarılabilir.
- **Satış, Teklif ve Müşteri İlişkileri:** Kurumsal müşteri (işveren) yetkililerine ait cari kartların oluşturulması, müşteri ve tedarikçilere ilişkin iletişim bilgilerinin temin edilmesi, mimari/teknik fiyat teklifi hazırlık süreçlerinin yürütülmesi, teklif sunulması, sipariş formlarının düzenlenmesi ve mimari taahhüt/fit-out satış sözleşmelerinin hazırlanması aşamalarında kişisel veriler işlenmektedir.
- **Proje, Saha ve Şantiye Yönetimi:** Anahtar teslim mimari, elektrik, mekanik ve mobilya (fit-out) uygulama projelerinin yürütülmesi, şantiye alanlarında iş sağlığı ve güvenliği ile saha koordinasyonunun sağlanması, alt yüklenici (taşeron) ve tedarikçi çalışanlarının şantiye giriş-çıkış yetkilendirmeleri ile SGK ve mevzuat uygunluk belgelerinin kontrol edilmesi amaçlarıyla kişisel veriler işlenebilmektedir.
- **Lojistik ve Tedarik Zinciri:** Şantiye ve projelere malzeme, ekipman ve mobilya sevkiyatlarının organizasyonunun sağlanması esnasında kişisel veriler işlenebilmektedir.
- **Satın Alma Faaliyetleri:** Tedarikçi ve taşeronlara ait cari kartların oluşturulması, irsaliye belgelerinin imzalanması, fatura alım süreçlerinin yürütülmesi, tedarikçilerle iletişimin sağlanması, taşeron sözleşme süreçlerinin yürütülmesi, sipariş formlarının temini ve teklif alma süreçlerinin gerçekleştirilmesi aşamalarında kişisel veriler işlenebilmekte ve gerekli durumlarda ilgili taraflara aktarılabilir.
- **Şirket Yönetimi ve Temsil:** Genel şirket yönetim süreçlerinin yürütülmesi, ortaklar kurulu ve müdürler kurulu kararlarının alınması, yönetim faaliyet raporlarının hazırlanması, genel kurul ve ticaret sicil işlemleri, imza sirküleri ile iç yönerge süreçlerinin takibi sırasında hissedarlar, şirket müdürleri ve yetkililerine ait kişisel veriler işlenebilmekte ve gerektiğinde ilgili resmi kurumlara aktarılabilir.
- **Bilgi Güvenliği ve İnternet Erişimi (5651 Sayılı Kanun):** Kurumsal iletişim, e-posta altyapısı ve internet trafiğinin takibi ile bilgi güvenliğinin sağlanması amacıyla e-posta ve erişim verileri Şirket tarafından işlenebilmektedir.
- **Fiziksel Mekan Güvenliği:** Şirket merkez ofisinde ve şantiye alanlarında güvenlik kameraları aracılığıyla yapılan kamera kayıtlarıyla kişisel veriler işlenmektedir.
- **İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG):** İş kazası bildirimlerinin yapılması, risk analizlerinin gerçekleştirilmesi, şantiye ve ofis ziyaretçilerine İSG talimatnamelerinin imzalatılması ve İSG formlarının tutulması süreçlerinde kişisel veriler işlenmektedir.
- **İdari İşler ve Taşeron Takibi:** Yüklenici, tedarikçi ve taşeron çalışanlarına dair kişisel veriler işlenmektedir.
- **İş Başvuruları Yönetimi:** İş başvurularının alınması ve değerlendirilmesi sürecinde, çalışan adaylarına ilişkin kişisel veriler işlenmektedir.
- **İcra ve Maaş Haciz İşlemleri:** Maaş haciz işlemlerinin yürütülmesi ve yasal bildirimlerin yapılması sırasında ilgili icra daireleri ve üçüncü kişilere ait kişisel veriler işlenmektedir.
- **Hukuki Süreçler:** Hukuki süreçlerin ve dava/icra takipleri ile sözleşme revizyonlarının yürütülmesi amacıyla; şirket avukatları ve adli/idari makamlarla bilgi ve belge paylaşımı sırasında kişisel veriler aktarılabilir.
- **İlgili Kişi Başvuruları:** İlgili kişi (veri sahibi) başvurularının alınması, değerlendirilmesi ve yanıtlanması süreçlerinde kişisel veriler işlenmektedir.

2.4. Kişisel Veri Kategorileri

Şirketimiz tarafından aşağıda belirtilen kategorilere ayrılmış kişisel verileriniz, 6698 sayılı Kanun ve ilgili mevzuatta öngörülen veri işleme koşullarına uygun şekilde işlenmektedir.

KİŞİSEL VERİ KATEGORİZASYONU	KİŞİSEL VERİ KATEGORİZASYONU AÇIKLAMA
Kimlik	Ad-soyad, T.C. kimlik numarası, doğum tarihi/yeri, medeni hal, nüfus cüzdanı seri/sıra no, ehliyet/pasaport bilgileri, unvan vb.
İletişim	Adres, e-posta adresi, telefon numarası, KEP adresi.
Özlük	Çalışanların özlük haklarının oluşmasına temel olan kişisel veriler (kanunen ve işyeri politikaları gereği özlük dosyasına girmesi gereken her türlü bilgi ve belge) Bordro bilgileri, Disiplin soruşturması, İşe giriş belgesi kayıtları, Mal bildirim bilgileri, Özgeçmiş bilgileri, Performans değerlendirme raporları v.b.
Hukuki İşlem	Adli/idari makamlarla yazışmalar, dava ve icra dosyası bilgileri.
Müşteri/Tedarikçi İşlem	Fatura, senet, çek, gişe dekontu, sipariş ve talep bilgileri.
Fiziksel Mekan Güvenliği	Çalışan ve ziyaretçilerin giriş çıkış kayıt bilgileri, Kamera kayıtları v.b.
İşlem Güvenliği	IP adresi bilgileri, İnternet sitesi giriş çıkış bilgileri, Şifre ve parola bilgileri v.b.
Risk Yönetimi	Ticari, teknik, idari risklerin yönetilmesi için işlenen bilgiler v.b.
Finans	Banka hesap bilgileri, IBAN, finansal kayıtlar ve borç/alacak verileri.
Mesleki Deneyim	Diploma bilgileri, sertifikalar, özgeçmiş tecrübeleri, katılan kurs ve eğitim kayıtları, transkript.
Pazarlama	Referans ve portföy yönetimi, tamamlanan proje ve uygulamalara ait bilgilerin kurumsal web sitesinde tanıtım ve pazarlama amacıyla yayınlanması süreçleri.
Görsel ve İşitsel Kayıtlar	Görsel ve İşitsel kayıtlar v.b.
Sağlık Bilgileri	Engellilik durumu, kan grubu, kişisel sağlık/muayene raporları, kullanılan cihaz ve protez bilgileri. Özel Nitelikli Veri
Ceza Mahkûmiyeti Ve Güvenlik Tedbirleri	Ceza mahkûmiyetine ilişkin bilgiler, Güvenlik tedbirlerine ilişkin bilgiler, adli sicil kaydı v.b. Adli Sicil Kaydı – Özel Nitelikli Veri

3. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN İLKELER VE ŞARTLAR

3.1. Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin İlkeler

Şirketimiz, kişisel verilerinizi 6698 sayılı Kanun'un 4. maddesinde belirtilen kişisel veri işleme ilkelerine uygun şekilde işlemekte olup, bu ilkelere her bir veri işleme faaliyetinde riayet edilmesi zorunludur.

- **Hukuka ve Dürüstlük Kurallarına Uygun Olma:** Şirketimiz, kişisel verilerin işlenmesinde yürürlükteki mevzuata ve genel hukuk ilkelerine uygun hareket eder; verileri yalnızca işleme amacıyla sınırlı olarak işler ve veri sahiplerinin makul beklentilerini gözetir.
- **Doğru ve Gerekliğinde Güncel Olma:** İşlenen kişisel verilerin doğruluğu ve gerektiğinde güncelliği temin edilir. Veri sahiplerine, hatalı veya güncel olmayan verilerinin düzeltilmesini veya silinmesini talep etme hakkı tanınır.
- **Belirli, Açık ve Meşru Amaçlar İçin İşlenme:** Her veri işleme faaliyeti öncesinde veri işleme amaçları net bir şekilde belirlenir ve bu amaçların hukuka uygun olması sağlanır.
- **İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olma:** İşlenen kişisel veriler, yalnızca belirlenen amaçların gerçekleştirilmesi için gerekli olanlarla sınırlandırılır; amaç dışı veya gereksiz veri işlenmesinden kaçınılır.
- **İlgili Mevzuatta Öngörülen veya İşlendikleri Amaç İçin Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Edilme:** Veri işleme amacı sona erdiğinde veya mevzuatta öngörülen yasal saklama süreleri dolduğunda kişisel veriler Şirketimiz tarafından silinir, imha edilir veya anonim hale getirilir.

3.2. Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Şartlar

Şirketimiz, kişisel verilerinizi 6698 sayılı Kanun'un 5. maddesinde belirtilen kişisel veri işleme şartlarından en az birinin bulunması halinde işlemektedir. Bu şartlara ilişkin detaylar aşağıda sunulmuştur:

- **Açık Rızanın Bulunması:** Kanunda sayılan diğer veri işleme şartlarının geçerli olmadığı durumlarda Şirketimiz; kişisel verileri, ilgili kişinin özgür iradesiyle, süreç hakkında bilgilendirilmesine dayanarak ve yalnızca belirlenen amaçla sınırlı kalmak kaydıyla işler.
- **Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi:** Kişisel veri işleme faaliyetinin ilgili mevzuatta açıkça düzenlenmiş olması halinde Şirketimiz, kişisel verileri ilgili kişinin açık rızası olmaksızın işleyebilir.
- **Füli İmkansızlık:** Rızasını açıklayamayacak durumda olan veya geçerli rıza veremeyen kişilerin hayat veya beden bütünlüğünün korunması amacıyla kişisel verilerin işlenmesinin zorunlu olması halinde veriler işlenebilir.
- **Sözleşmenin Kurulması veya İfasıyla Doğrudan İlgili Olması:** İlgili kişi ile Şirketimiz arasında kurulan veya kurulacak bir sözleşmenin doğrudan gerektirdiği hallerde, sözleşmenin taraflarına ait kişisel veriler işlenebilir.
- **Hukuki Yükümlülüğün Yerine Getirilmesi:** Veri sorumlusu sıfatıyla Şirketimizin, yürürlükteki mevzuattan kaynaklanan hukuki yükümlülüklerini yerine getirebilmesi için veri işlemenin zorunlu olması halinde işleme faaliyeti yürütülür.
- **İlgili Kişinin Kendisi Tarafından Alenileştirilmiş Olması:** İlgili kişi tarafından kamuya açık hale getirilmiş kişisel veriler, açık rıza aranmaksızın ilgili kişinin alenileştirme amacına uygun olmak kaydıyla işlenebilir.
- **Bir Hakkın Tesisi, Kullanılması veya Korunması:** Bir hakkın kurulması, kullanılması veya korunması için kişisel veri işlemenin zorunlu olması durumunda veriler işlenebilir.
- **Meşru Menfaatlerin Korunması:** İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, Şirketimizin meşru menfaatleri doğrultusunda veri işleme zorunlu ise veriler işlenebilir. Şirketimiz, bu kapsamda menfaat dengesini gözeterek hareket eder.

3.3 Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Şartlar

Kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlendiğinde kişilerin mağdur olmasına veya ayrımcılığa maruz kalmasına neden olma riski taşıyan veriler **Özel Nitelikli Kişisel Veri** olarak tanımlanmıştır. Kanun'un 6. maddesi uyarınca bu veriler; kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verilerdir.

Şirketimiz, özel nitelikli kişisel verileri Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenen yeterli önlemleri alarak ve Kanun'un 6. maddesinde öngörülen aşağıdaki şartlardan en az birinin bulunması halinde işlemektedir:

- **İlgili Kişinin Açık Rızasının Bulunması:** Kanunda sayılan diğer istisnaların geçerli olmadığı durumlarda, veri sahibinin özgür iradesiyle açıklayacağı açık rızasına dayanılarak işlenir.
- **Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi:** Veri işleme faaliyetinin ilgili mevzuatta açıkça düzenlenmiş olması,
- **Fiili İmkansızlık:** Rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin, kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için veri işlemenin zorunlu olması,
- **İlgili Kişi Tarafından Alenileştirilmiş Olması:** İlgili kişinin kendisi tarafından kamuya açık hale getirilen verilerin, ilgili kişinin alenileştirme iradesine uygun olması kaydıyla işlenmesi,
- **Bir Hakkın Tesisi, Kullanılması veya Korunması:** Bir hakkın kurulması, kullanılması veya korunması için özel nitelikli veri işlemenin zorunlu olması.
- **İstihdam, İş Sağlığı ve Güvenliği ile Sosyal Güvenlik Mevzuatı:** İstihdam, iş sağlığı ve güvenliği, sosyal güvenlik, sosyal hizmetler ve sosyal yardım alanlarındaki hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi için veri işlemenin zorunlu olması.
- **Kamu Sağlığının Korunması ve Tıbbi Hizmetler:** Sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlarca; kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi ile sağlık hizmetlerinin planlanması, yönetimi ve finansmanı amacıyla gerekli olması.,
- Siyasi, felsefi, dini veya sendikal amaçlarla kurulan vakıf, dernek ve diğer kâr amacı gütmeyen kuruluş ya da oluşumların; tabi oldukları mevzuata ve amaçlarına uygun olmak, faaliyet alanlarıyla sınırlı olmak ve üçüncü kişilere açıklanmamak kaydıyla mevcut veya eski üyelerine, mensuplarına veya bu kuruluşlarla düzenli temas halinde olan kişilere yönelik olması halinde işlenebilmesi mümkündür.

Konuya ilişkin daha ayrıntılı bilgi için lütfen “Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Korunması Politikası”na bakınız.

4. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI

Şirketimiz, kişisel verilerin aktarılması süreçlerinde 6698 sayılı Kanun'un 8. ve 9. maddeleri başta olmak üzere ilgili mevzuata ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu kararlarına tam uyum göstermektedir. Şirketimiz, veri işleme amaçları doğrultusunda gerekli idari ve teknik tedbirleri alarak kişisel verileri yurt içinde veya yurt dışındaki üçüncü kişilere aktarabilmektedir.

- **Kişisel Verilerin Yurt İçinde Aktarımı:** Kişisel verilerin yurt içindeki üçüncü kişilere (iş ortakları, tedarikçiler, yetkili kamu kurum ve kuruluşları vb.) aktarımı; Kanun'un 5. ve 6. maddelerinde yer alan veri işleme şartlarından en az birinin bulunması ve 4. maddede belirtilen genel ilkelere uygun hareket edilmesi kaydıyla gerçekleştirilir.
- **Kişisel Verilerin Yurt Dışına Aktarımı:** Kişisel verilerin yurt dışına aktarımı, Kanun'un 9. maddesinde öngörülen aşağıdaki hukuki mekanizmalardan birinin varlığı halinde gerçekleştirilmektedir:
- **Yeterlilik Kararı:** Aktarımın yapılacağı ülke, ülke içerisindeki sektörler veya uluslararası kuruluşlar hakkında Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından verilmiş bir yeterlilik kararının bulunması,
- **Uygun Güvencelerin Sağlanması:** Yeterlilik kararının bulunmadığı hallerde; Kanun'un 5. ve 6. maddelerindeki şartlardan birinin varlığı ile birlikte, taraflarca Kurul tarafından ilan edilen **Standart**

Sözleşme'nin akdedilmesi (ve 5 iş günü içinde Kurul'a bildirilmesi), Kurul onaylı Taahhütname düzenlenmesi veya Bağlayıcı Şirket Kuralları gibi uygun güvencelerden birinin sağlanması,

- **İstisnai Haller:** Yeterlilik kararının veya uygun güvencelerin bulunmadığı istisnai durumlarda; ilgili kişinin aktarıma ilişkin muhtemel riskler hakkında bilgilendirilerek **açık rızasının alınması** veya Kanun'da sayılan diğer istisnai hallerden (sözleşmenin ifası için zorunlu olması, bir hakkın tesisi veya korunması vb.) birinin gerçekleşmesi.

Şirketimiz, Kanun'un genel ilkeleri ile 8. ve 9. maddelerinde yer alan aktarım şartlarına uygun olarak kişisel verileri aşağıda kategorize edilen alıcı gruplarına aktarabilmektedir:

ALICI GRUBU	AKTARIM AMACI
Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	Yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi, adli/idari süreçlerin yürütülmesi ve yetkili organlarca mevzuata uygun olarak talep edilen bilgilerin sunulması amacıyla sınırlı olarak.
Tedarikçiler	Şirketimizin faaliyetlerini yürütmek üzere dışarıdan temin ettiği hizmetlerin (BT desteği, yazılım/bulut hizmetleri, mali müşavirlik, lojistik, güvenlik vb.) alınması ve sözleşmesel süreçlerin ifası amacıyla sınırlı olarak.
İş Ortakları	Şirketimizin ticari ve iş stratejilerinin yürütülmesi, ortak projelerin gerçekleştirilmesi ve hizmetlerin sunulması amacıyla sınırlı olarak.
Hissedarlar / Ortaklar	Şirketler hukuku, yönetim faaliyetleri, denetim, raporlama ve kurumsal yönetim ilkelerinin uygulanması süreçleriyle sınırlı olarak.
Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri	Şirketimizin hukuki, ticari ve finansal güvenliğinin temini; bağımsız denetim, avukatlık/hukuk, sigorta süreçlerinin yürütülmesi ve hizmet/ürün süreçlerinin ifası amacıyla sınırlı olarak.
Diğer - Yetkili Sivil Toplum Kuruluşları	İlgili sivil toplum/sendika kurum ve kuruluşlarının bilgi talep etme amacıyla sınırlı olarak kişisel veri paylaşımı

Not 1 (Kamuya Açık Paylaşımlar): Şirketimiz tarafından tamamlanan proje ve referanslara ilişkin veriler, kurumsal iletişim ve pazarlama faaliyetleri kapsamında Şirketimize ait resmi web sitesi ve dijital mecralarda genel erişime açık şekilde yayınlanabilmektedir.

Not 2 (Yurtdışı Aktarımı): Yukarıda sayılan alıcı gruplarına yapılan aktarımlar; sunucuları yurt dışında bulunan yazılım/alt yapı tedarikçilerinin (örneğin e-posta, bulut depolama, KVKK m. 9 kapsamındaki standart sözleşmeli hizmet sağlayıcılar) kullanılması halinde Kanun'un 9. maddesine uygun olarak yurt dışına da gerçekleştirilebilmektedir.

Şirket veri aktarımını aşağıdaki amaçlarla ve hukuki sebeplere dayalı olarak gerçekleştirmektedir;

Amaçlar

- Organizasyon Ve Etkinlik Yönetimi
- Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması Ve Takibi
- Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
- Yetenek / Kariyer Gelişimi Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Yatırım Süreçlerinin Yürütülmesi
- Yabancı Personel Çalışma Ve Oturma İzni İşlemleri

- Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini
- Ürün / Hizmetlerin Pazarlama Süreçlerinin Yürütülmesi
- Ücret Politikasının Yürütülmesi
- Taşınır Mal Ve Kaynakların Güvenliğinin Temini
- Talep / Şikayetlerin Takibi
- Stratejik Planlama Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi
- Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
- Performans Değerlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi
- Müşteri Memnuniyetine Yönelik Aktivitelerin Yürütülmesi
- Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
- Mal / Hizmet Üretim Ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi
- Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi
- Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi
- Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi
- Lojistik Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması Ve Değerlendirilmesi
- İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi
- İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması
- İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi
- Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi
- Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini
- Firma / Ürün / Hizmetlere Bağlılık Süreçlerinin Yürütülmesi
- Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi
- Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
- Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi
- Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi
- Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi
- Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi
- Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi
- Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi
- Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi

Hukuki Sebepler

- İlgili kişinin açık rızasının bulunması,
- Kişisel veri işleme faaliyetinin kanunlarda açıkça öngörülmesi
- Kişisel veri işleme faaliyetinin bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması
- Şirketimizin hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için kişisel veri işlemenin zorunlu olması
- İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlemenin zorunlu olması
- **Özel nitelikli kişisel veriler yönünden;** Kanun'un 6. maddesinde öngörülen özel işleme ve aktarım şartlarının (örneğin iş sağlığı ve güvenliği/istihdam mevzuatından kaynaklı yükümlülükler) gerçekleşmiş olması.

5. VERİ SAHİPLERİNİN AYDINLATILMASI VE VERİ SAHİPLERİNİN HAKLARI

Kanun'un 10. maddesi uyarınca, kişisel verilerin işlenmesine başlanmadan önce veya en geç işleme anında, veri sahiplerinin bilgilendirilmesi zorunludur. Veri sorumlusu sıfatıyla Şirketimiz, bu aydınlatma yükümlülüğünü yerine getirmek amacıyla gerekli iç yapıyı oluşturmuştur. Bu kapsamda;

- Kişisel verilerinizin işlenme amaçları için lütfen Politika'nın 2.2. bölümünü,
- Kişisel verilerinizin aktarıldığı taraflar ve aktarım amaçları için Politika'nın 4. bölümünü,
- Fiziki veya elektronik ortamda çeşitli kanallardan toplanan kişisel verilerinizin işlenme şartlarına ilişkin detaylar için Politika'nın 3.2 ve 3.3. bölümlerini inceleyebilirsiniz.

Ayrıca, Kanun'un 11. maddesi gereği veri sahipleri olarak aşağıdaki haklara sahipsiniz:

- Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- İşlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Verilerinizin işlenme amacını ve bu amaca uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Kişisel verilerinizin yurt içinde veya yurt dışında aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Eksik veya yanlış işlenen verilerinizin düzeltilmesini isteme ve bu düzeltmenin verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini talep etme,
- İşlenme sebepleri ortadan kalktığında kişisel verilerinizin silinmesini veya yok edilmesini talep etme ve bu işlemin ilgili üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- Otomatik sistemlerle analiz edilerek aleyhinize sonuç doğuran işlemlere karşı itiraz etme,
- Kanuna aykırı veri işleme nedeniyle zarar gördüğünüz halde zararın giderilmesini talep etme.

Bu haklarınıza ilişkin taleplerinizi, <https://dilekmimarlik.com/> adresinden ulaşabileceğiniz "İlgili Kişi Başvuru Formu"nu doldurarak Şirketimize iletebilirsiniz. Başvurularınız, talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır. Ancak, işlemin maliyet gerektirmesi halinde Kişisel Verileri Koruma Kurulu'nun belirleyeceği tarife göre ücret talep edilebilir.

Şirketimiz, başvuruların değerlendirilmesi aşamasında öncelikle talepte bulunan kişinin kimliğini teyit etmektedir. Gerekli gördüğü durumlarda, talebin daha iyi anlaşılması amacıyla başvuru sahibinden ek ve detaylı bilgi talep edebilir.

Şirketimiz, ilgili kişi başvurularına yanıtlarını yazılı veya elektronik ortamda veri sahiplerine iletmektedir. Başvurunun reddedilmesi durumunda ise ret gerekçeleri açık ve detaylı şekilde ilgili kişiye bildirilecektir.

Kişisel veriler doğrudan ilgili kişiden elde edilmediği durumlarda, Şirketimiz tarafından;

1. Verilerin edinilmesinden sonra makul bir süre içinde,
2. Veriler iletişim amacıyla kullanılacaksa ilk iletişim anında,
3. Veriler üçüncü kişilere aktarılacaksa en geç ilk aktarım anında, veri sahiplerinin aydınlatılması sağlanmaktadır.

6. KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ, ANONİM HALE GETİRİLMESİ

Kanun'un 7. maddesi uyarınca, kişisel veriler hukuka uygun olarak işlenmiş olsa bile, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde Şirketimiz tarafından resen veya ilgili kişinin talebi üzerine, Kurul tarafından yayımlanan rehberlere uygun olarak silinir, yok edilir veya anonim hâle getirilir.

7. KANUN KAPSAMI VE UYGULANMASINA İLİŞKİN KISITLAMALAR

Aşağıda belirtilen haller, 6698 sayılı Kanun kapsamı dışındadır:

- Kişisel verilerin, üçüncü kişilere verilmemek ve veri güvenliği yükümlülüklerine uyulmak koşuluyla, gerçek kişiler tarafından tamamen kendisi veya aynı konutta yaşayan aile fertleriyle ilgili faaliyetler kapsamında işlenmesi,
- Kişisel verilerin, resmi istatistik oluşturma, araştırma, planlama ve istatistik amaçlarıyla anonimleştirilerek işlenmesi,
- Kişisel verilerin, millî savunma, millî güvenlik, kamu güvenliği, kamu düzeni, ekonomik güvenlik, özel hayatın gizliliği veya kişilik haklarına zarar vermemek ve suç teşkil etmemek şartıyla; sanat, tarih, edebiyat, bilimsel araştırma veya ifade özgürlüğü çerçevesinde işlenmesi,
- Kişisel verilerin, millî savunma, millî güvenlik, kamu güvenliği, kamu düzeni veya ekonomik güvenliğin sağlanması amacıyla kanunla yetkilendirilmiş kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen önleyici, koruyucu ve istihbari faaliyetler kapsamında işlenmesi,
- Kişisel verilerin, soruşturma, kovuşturma, yargılama veya infaz süreçleri kapsamında yargı makamları veya infaz mercileri tarafından işlenmesi.

Aşağıdaki durumlarda ise Şirket tarafından veri sahiplerine aydınlatma yapılması zorunlu değildir ve veri sahipleri, zararlarının giderilmesine ilişkin hakları dışında, Kanun’da belirtilen diğer haklarını kullanamazlar:

- Kişisel veri işlemenin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması amacıyla yapılması,
- İlgili kişi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi,
- Kişisel veri işlemenin, kanunun verdiği yetkiye dayanarak görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca denetim, düzenleme, disiplin soruşturması veya kovuşturması için yapılması,
- Kişisel veri işlemenin, devletin ekonomik ve mali çıkarlarını korumak amacıyla bütçe, vergi ve mali konular kapsamında gerçekleştirilmesi.

8. SAKLAMA VE İMHA SÜRELERİ

Şirketimiz, kişisel verileri işlendikleri amaç için gerekli olan süre ve ilgili mevzuatta öngörülen yasal saklama süreleri boyunca muhafaza etmektedir. Bu kapsamda işlenen veriler, yasal zamanaşımı ve saklama sürelerinin sona ermesi durumunda, Şirketimizin "Kişisel Verileri Saklama ve İmha Politikası" na uygun olarak resen silinmekte, yok edilmekte veya anonim hâle getirilmektedir.

9. YÜRÜRLÜK VE GÜNCELLEME

İşbu Politika, **DİLEK MİMARLIK** tarafından kabul edilerek <https://dilekmimarlik.com/> adresinde yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer. Şirketimiz, yasal düzenlemelerdeki değişiklikler, Kurul kararları veya Şirket uygulamalarındaki güncellemeler doğrultusunda işbu Politika’da değişiklik yapma hakkını saklı tutar. Politika’da yapılan değişiklikler internet sitesinde yayımlandığı tarihte geçerlilik kazanır.

EK-1: TANIMLAR

Başvuru Formu	Kişisel veri sahiplerinin haklarını kullanmak için yapacakları başvuruyu içeren; 6698 sayılı Kanun'a ve Kurul tarafından yayımlanan <i>Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ</i> 'e uygun olarak hazırlanmış form.
İlgili kullanıcı	Verilerin teknik olarak depolanması, korunması ve yedeklenmesinden sorumlu olan kişi ya da birim hariç olmak üzere veri sorumlusu organizasyonu içerisinde veya veri sorumlusundan aldığı yetki ve talimat doğrultusunda kişisel verileri işleyen kişiler.
İmha	Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi.
Kayıt ortamı	Tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen kişisel verilerin bulunduğu her türlü ortam.
Kişisel veri	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi.
Kişisel verilerin işlenmesi	Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem.
Kişisel verilerin anonim hale getirilmesi	Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesi.
Kişisel veri sahibi	Kişisel verileri DİLEK MİMARLIK DEKORASYON İNŞAAT SANAYİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ tarafından veya adına işleme sokulan gerçek kişi.
Kişisel verilerin silinmesi	Kişisel verilerin ilgili kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hâle getirilmesi işlemi.
Kişisel verilerin yok edilmesi	Kişisel verilerin hiç kimse tarafından hiçbir şekilde erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hâle getirilmesi işlemi.
Kurul	Kişisel Verileri Koruma Kurulu
Kurum	Kişisel Verileri Koruma Kurumu
Özel nitelikli kişisel veri	Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri.
Periyodik imha	Kanun'da yer alan kişisel verilerin işleme şartlarının tamamının ortadan kalkması durumunda, kişisel verileri saklama ve imha politikasında belirtilen ve tekrar eden aralıklarla re'sen gerçekleştirilecek silme, yok etme veya anonim hâle getirme işlemi.
Veri İşleyen	Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel veri işleyen gerçek ve tüzel kişi.
Açık Rıza	Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza.
Standart Sözleşme	KVKK'nın 9. maddesi kapsamında Kurul tarafından ilan edilen ve uygun güvence yöntemlerinden biri olarak kullanılan standart sözleşmeyi ifade eder.

EK 2: VERİ ALICI GRUPLARI

Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	Hukuken Şirket'ten bilgi ve belge almaya yetkili kamu kurum ve kuruluşları; Noterler, Kamu ve özel bankalar, Valilikler, SGK, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı İl Müdürlüğü, Ticaret Sicil Müdürlüğü, İTO (İstanbul Ticaret Odası) ve ilgili sanayi/ticaret odaları, TSE, KOSGEB, TÜBİTAK, İlgili Bakanlıklar, Vergi Daireleri (GİB), Kolluk Kuvvetleri, İcra Müdürlükleri ve Mahkemeler.
Tedarikçiler	Sigorta Acenteleri, Hukuk ve Mali Müşavirlik Danışmanları, Bilgi Teknolojileri ve Teknoloji Danışmanları, Bankalar, Lojistik ve İdari Destek Hizmeti Sağlayan Tedarikçi Şirketler.
İş Ortakları	Proje bazlı veya dönemsel olarak ortak faaliyetler yürütülen iş ortakları ve çözüm ortakları.
Hissedarlar	Şirket'in hissedarı veya ortağı olan gerçek kişiler.
Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri	Müşteriler, proje paydaşları ve sözleşmesel ilişki yürütülen özel hukuk tüzel kişileri.